



Comunicación Inclusiva UCSG

Tips claves para una comunicación incluyente

- ✓ Habla a todas las personas.
- ✓ Usa colectivos neutros (“la comunidad”, “el equipo”).
- ✓ Aplica lenguaje inclusivo en cargos.
- ✓ Evita el uso de x, @ o *.
- ✓ Procura utilizar estructuras impersonales.
- ✓ Evita estereotipos en ejemplos.
- ✓ Adapta con sentido común.
- ✓ Combina claridad con inclusión.