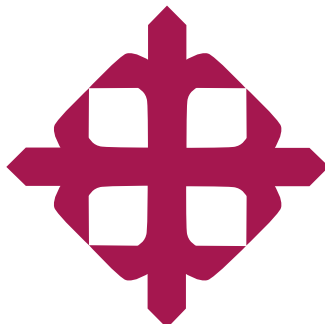


2018



# UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL



## SISTEMA DE BIBLIOTECAS



## GUÍA DE USO

Elaborado por:

Jefferson Alejandro Dominguez ([jefferson.alejandro@cu.ucsg.edu.ec](mailto:jefferson.alejandro@cu.ucsg.edu.ec))

[www2.ucsg.edu.ec/biblioteca](http://www2.ucsg.edu.ec/biblioteca)



Obra bajo [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial- CompartirIgual 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/ec/)

v\_1.2 (ago.2018)

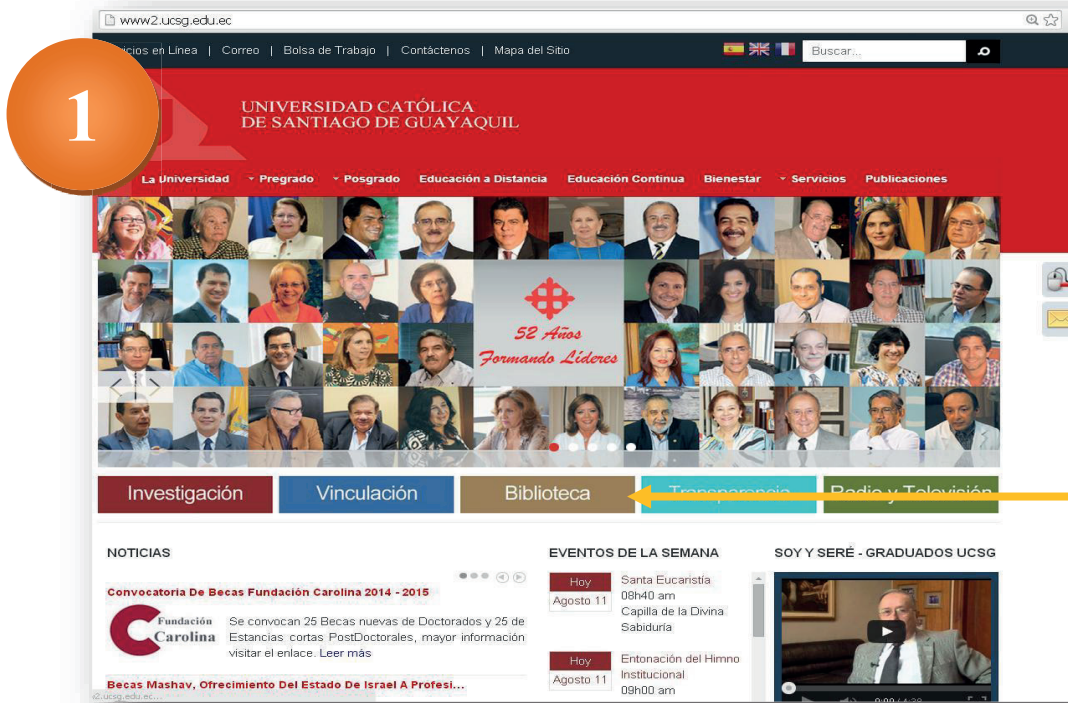
## Tabla de Contenido

1	ACCESO, DESCARGA E INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN .....	1
1.1	Ingreso al portal de los Servicios Bibliotecarios .....	1
1.2	Descripción y descarga del recurso .....	2
1.3	Instalación de la aplicación .....	3
2	INSTALACIÓN DEL CONECTOR PARA EL NAVEGADOR .....	6
2.1	Instalando Zotero Connector .....	6
3	CREACIÓN DE LA CUENTA ZOTERO.....	7
3.1	Creación y registro de usuario / clave .....	7
3.2	Activación de la cuenta .....	8
4	FUNCION DE LA APLICACIÓN Y CONECTOR .....	10
4.1	Funciones de la aplicación .....	10
4.2	Captura de datos bibliográficos .....	11
4.2.1	Agragando colecciones .....	11
4.2.2	Agregando referencias individuales.....	12
4.2.3	Importando referencias desde archivos .....	13
4.2.4	Agregando referencias mediante un identificador .....	14
4.2.5	Creando una referencia manual .....	15
5	RESPALDO DE INFORMACIÓN .....	16
5.1	Respaldo mediante la creación de un archivo.....	16
5.2	Respaldo mediante Sincronización (en la nube) .....	16
6	CITAS Y REFERENCIAS DESDE WORD .....	17
6.1	Complementos de Word.....	17
6.2	Insertar información bibliográfica de la cita.....	18
6.3	Modificar información bibliográfica de la cita.....	19
6.4	Listado de referencias .....	20
6.5	Listado de bibliografías .....	21
7	GRUPO DE TRABAJO.....	23
7.1	Creación del grupo de trabajo.....	23
7.2	Invitaciones a usuarios para formar grupos .....	24
7.3	Aceptando la invitación.....	25

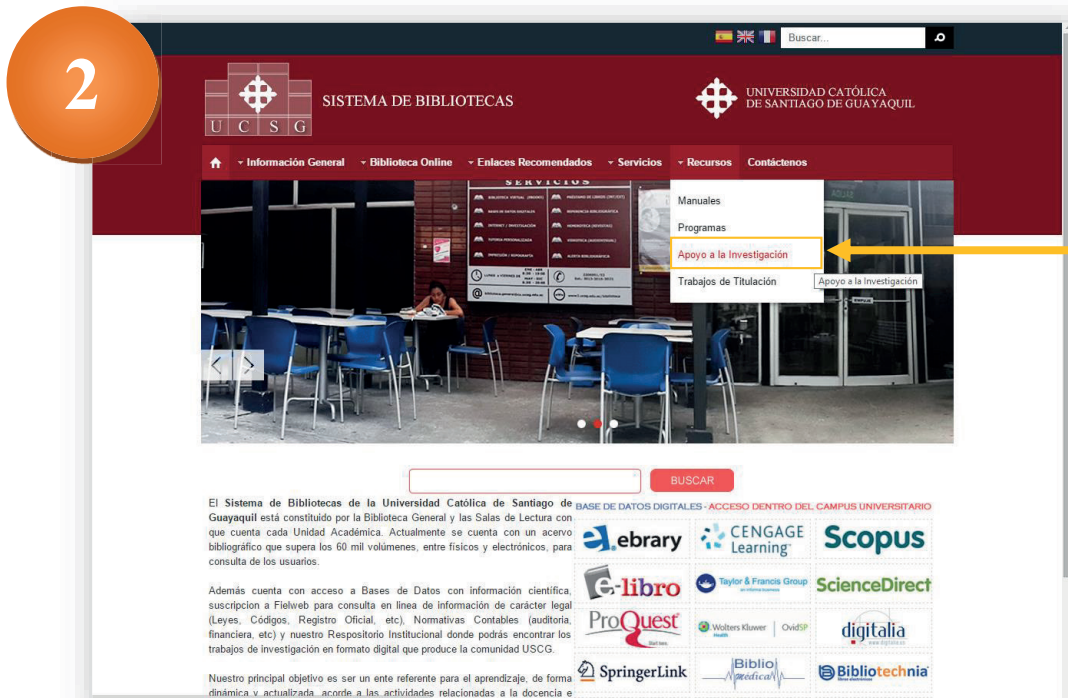
8	ACTIVACIÓN DEL COMPLEMENTO.....	26
8.1	Activando el complemento de Zotero en Word.....	26

# 1 ACCESO, DESCARGA E INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

## 1.1 Ingreso al portal de los Servicios Bibliotecarios







Ingresamos a la página web de la Universidad ([www.ucsg.edu.ec](http://www.ucsg.edu.ec)) y elegimos la opción **Biblioteca**.



En el portal web de la Biblioteca elegimos (dentro de la sección **Recursos**) la opción **“Apoyo a la Investigación”**.

## 1.2 Descripción y descarga del recurso

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS			
LOGO/URL	ÁREA / TIPO	COBERTURA BIBLIOGRÁFICA/DESCRIPCIÓN	AYUDA/ENTRENAMIENTO
	Referencias Bibliográficas	Zotero es un Gestor Bibliográfico que nos permite la recolección, administración y elaboración de citas bibliográficas, se encuentra disponible para diferentes tipos de navegadores como Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari en forma de plugin (pequeño programa) y de forma independiente (Standalone) para su funcionamiento en windows. Permite, además, la colaboración de los trabajos en grupo y mantener copias de nuestra bibliografía en línea con la finalidad de poder acceder en cualquier momento y desde cualquier lugar a ellos. El programa lo desarrolla el Centro de Historia y Nuevos Medios (Center for History and New Media) de la Universidad de George Mason.	
	Referencias Bibliográficas	Mendeley es un gestor de referencias bibliográficas disponible como aplicación Web y de escritorio que permite administrar nuestra bibliografía, compartir documentos de investigación, colaboración de trabajos en grupo (en línea) y localización de artículos de investigación. Permite, además, mantener copias de nuestra bibliografía online con la finalidad de poder acceder en cualquier momento y desde cualquier lugar a ellos. Cuenta con el apoyo académico de Cambridge y la Universidad Johns Hopkins.	

3

Luego hacemos **click** en el enlace de ZOTERO

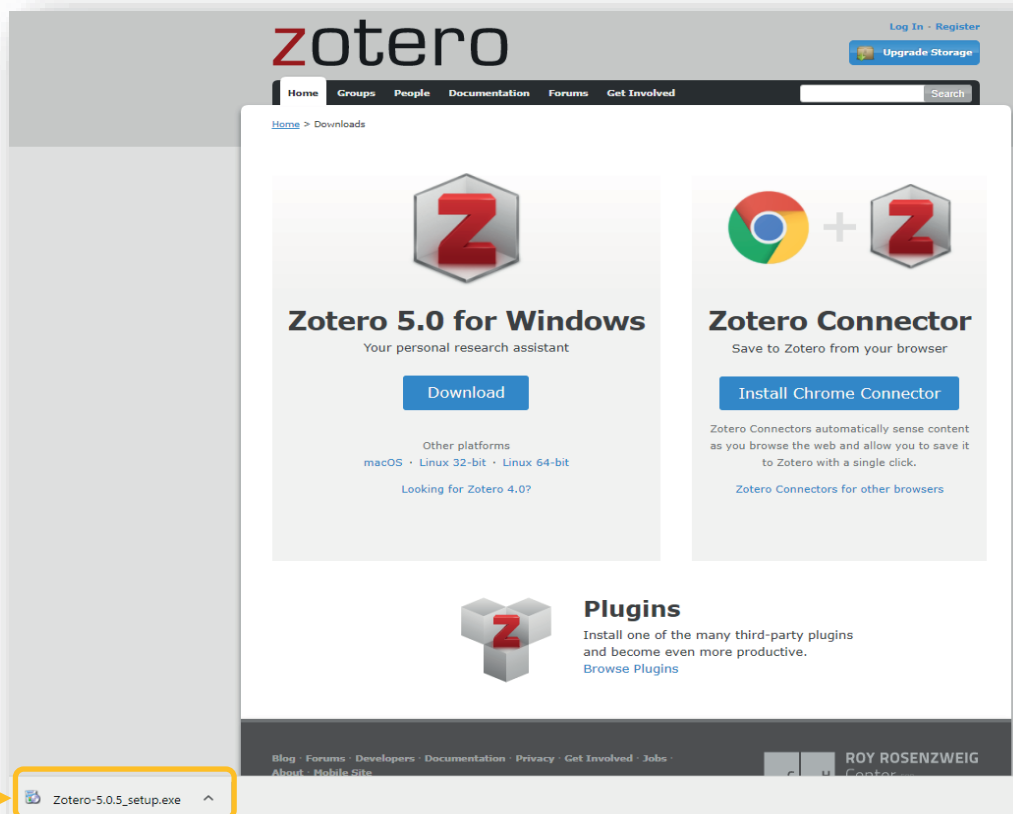
Para instalar la **aplicación** (para Windows o Mac), donde se guardarán las referencias, hacemos click en el botón **“Descargar”**

**Instalar Conector Zotero.-** para captura de los datos bibliográficos, desde páginas web. Disponible para los navegadores Chrome, Safari y Firefox.

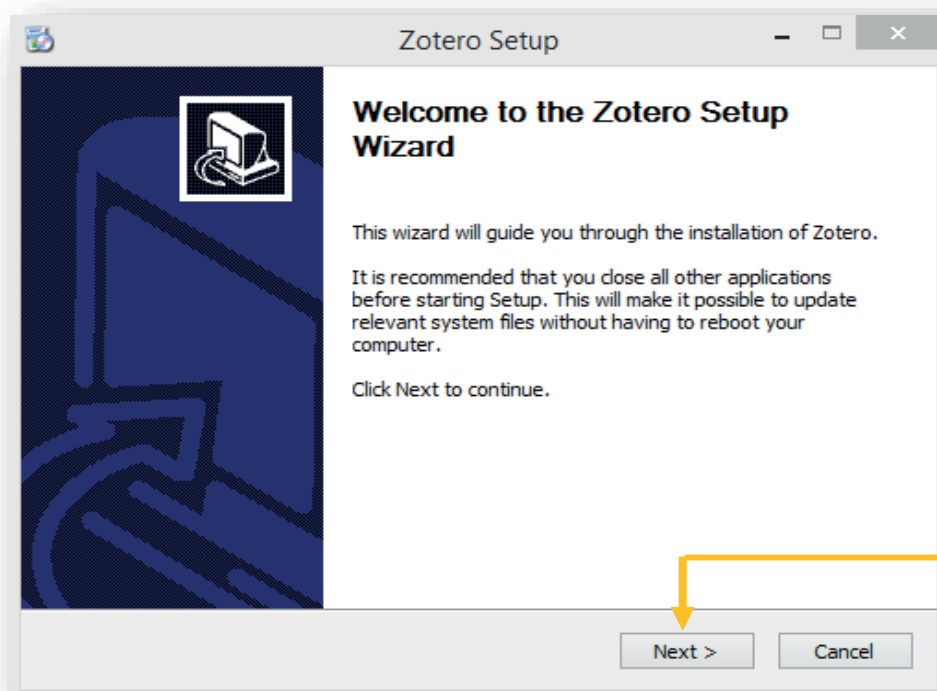


**Nota:** el complemento nos ayudará a guardar los datos bibliográficos desde páginas web, siempre que contengan metadatos.

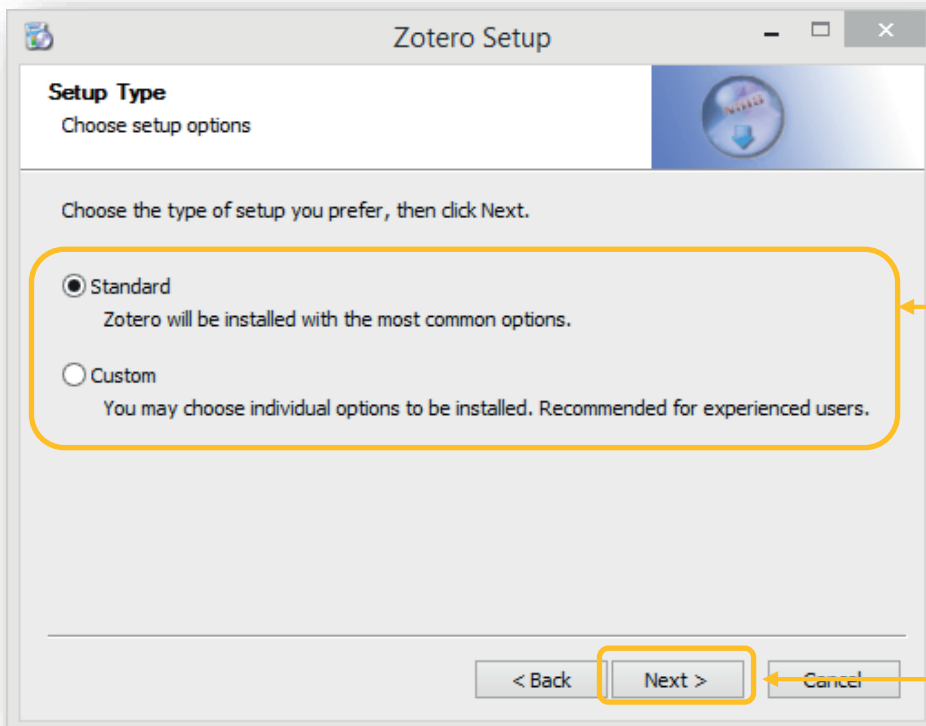
## 1.3 Instalación de la aplicación



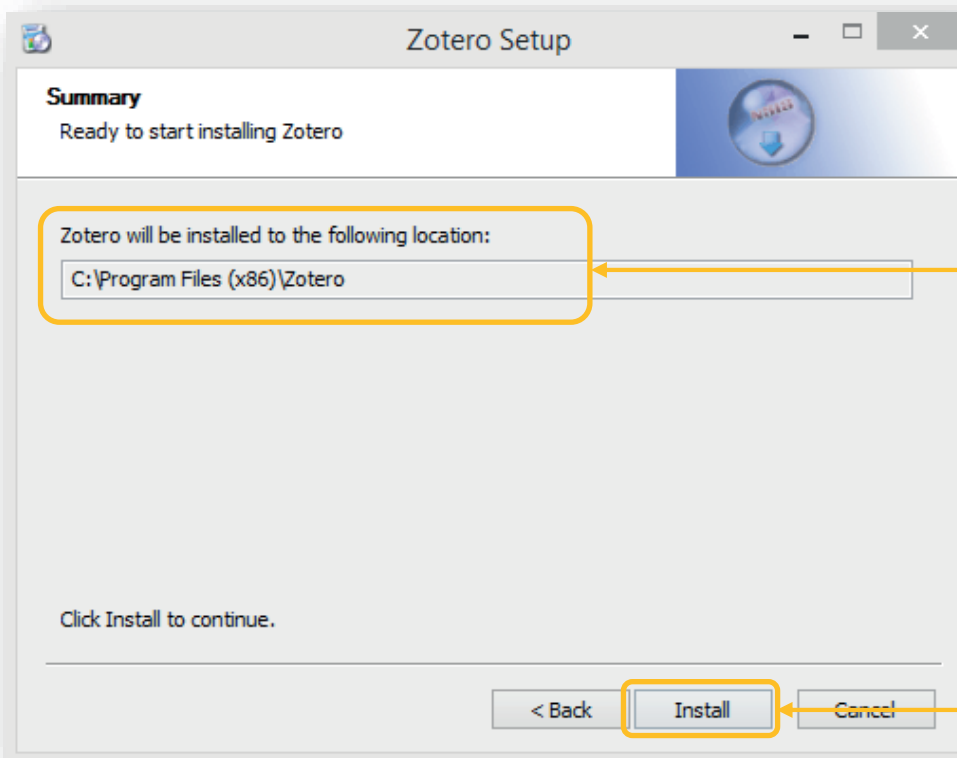
Para comenzar la instalación, hacemos click sobre el archivo descargado "Zotero xxxx"



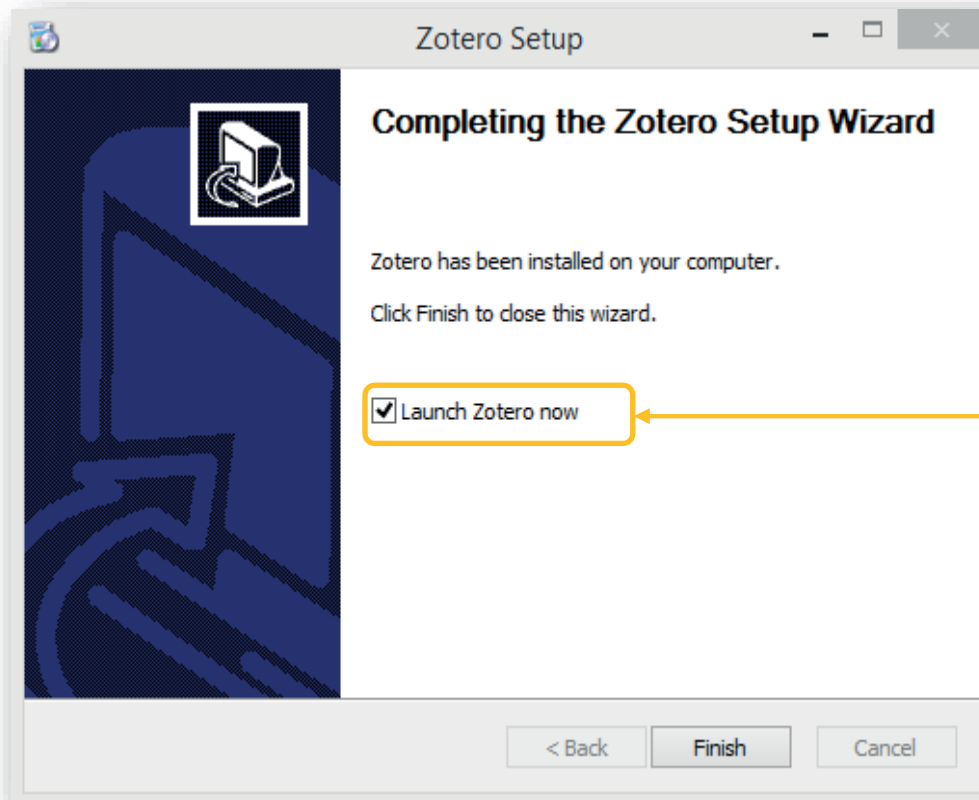
En la pantalla de instalación, de bienvenida, hacemos click en el botón "Next"



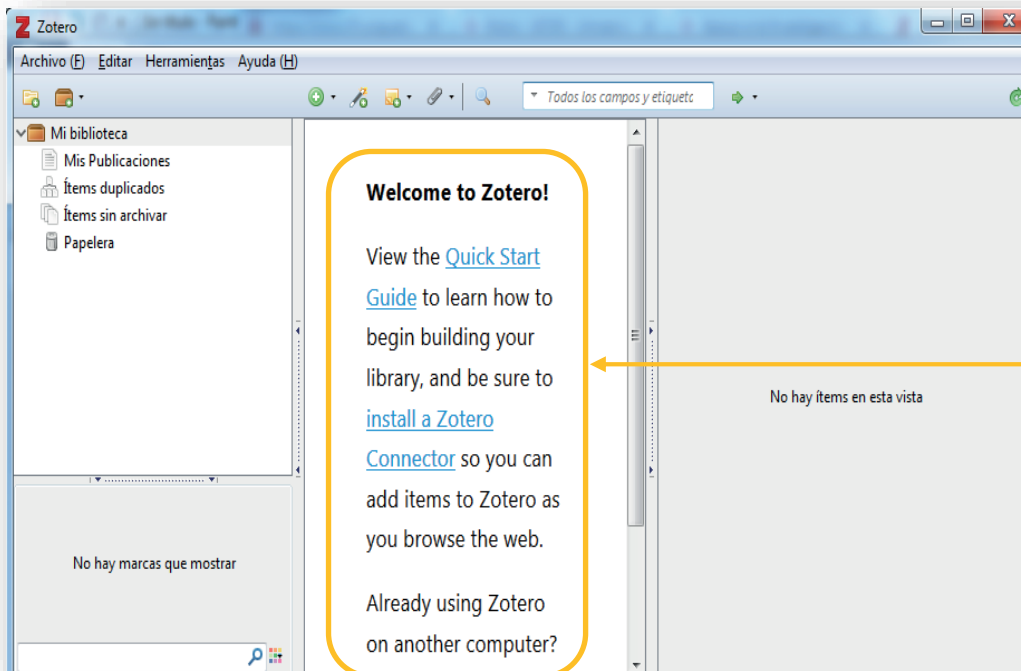
Aquí puedes elegir entre la instalación **Estándar** o **Personalizada**, luego hacemos click en el botón “Next”



En esta pantalla puedes elegir en qué carpeta se copiarán los archivos de la aplicación de Zotero, luego hacemos click en el botón “Install”



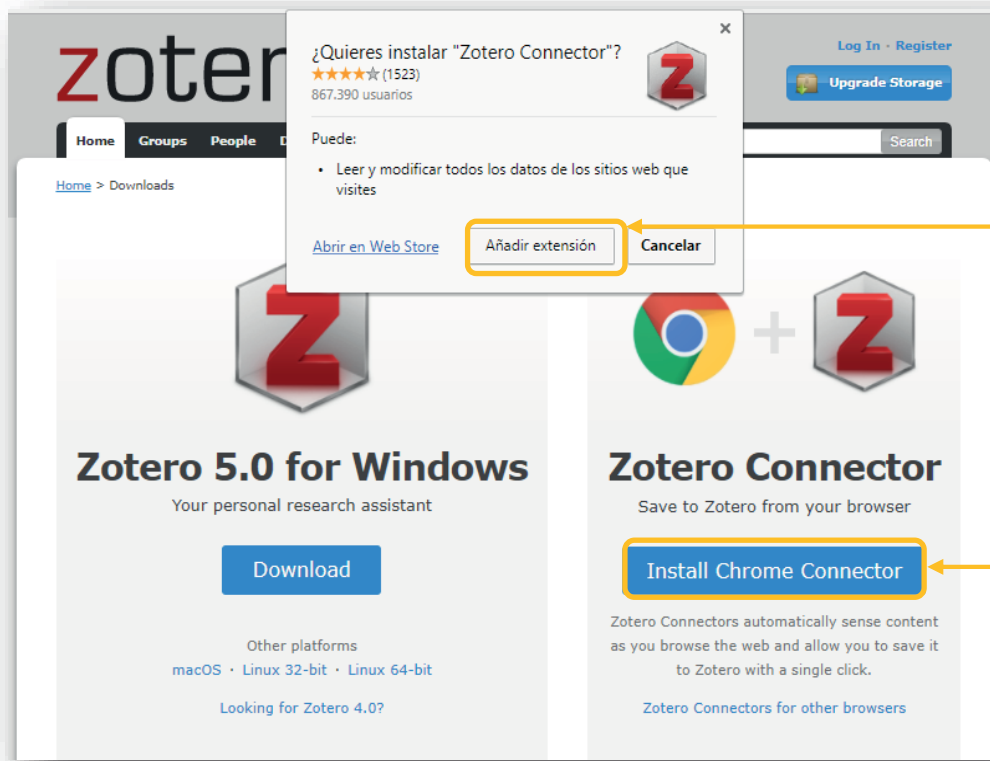
Nos muestra un mensaje que nos indica que ha terminado la instalación, además, marcando el check **“Launch Zotero Now”**, nos permite que el programa se ejecute



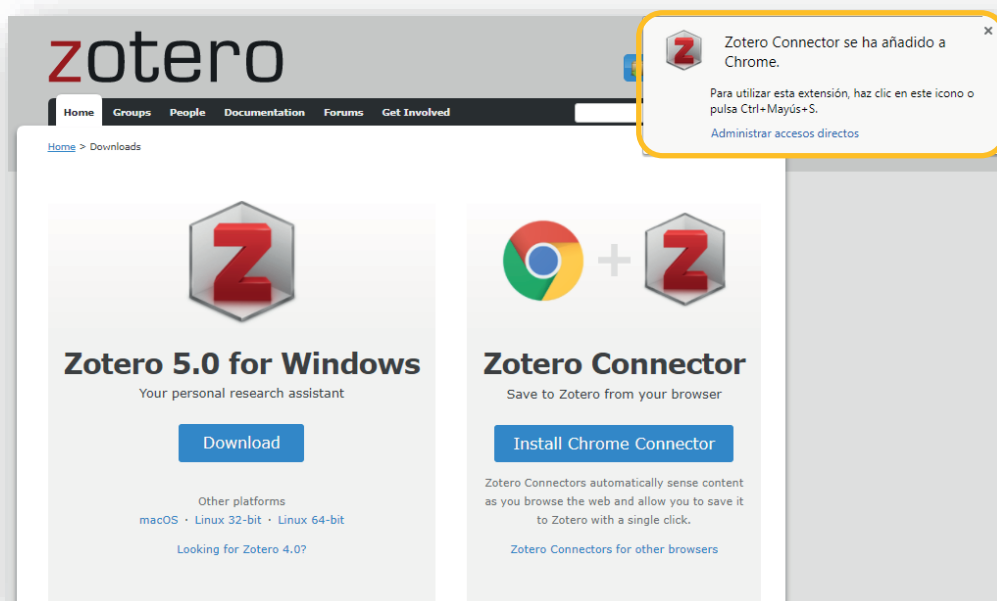
Al ejecutarse el programa, nos muestra un mensaje de bienvenida, en el mismo nos invita a leer una guía rápida, así como, instalar **“Zotero Connector”**, el cual nos ayudará en la **captura de datos bibliográficos desde una página web.**

## 2 INSTALACIÓN DEL CONECTOR PARA EL NAVEGADOR

### 2.1 Instalando Zotero Connector



Dentro de la página web de Zotero, procedemos a instalar Zotero Connector, haciendo click en el botón **Install Chrome Connector**, luego de lo cual abrirá una ventana emergente en la cual hacemos click en **“Añadir extensión”**. El **mensaje**, del botón, **cambiará de acuerdo al navegador** que estemos utilizando.



Finalizada la instalación, nos muestra un mensaje indicando que se ha agregado el complemento para el navegador

### 3 CREACIÓN DE LA CUENTA ZOTERO

#### 3.1 Creación y registro de usuario / clave

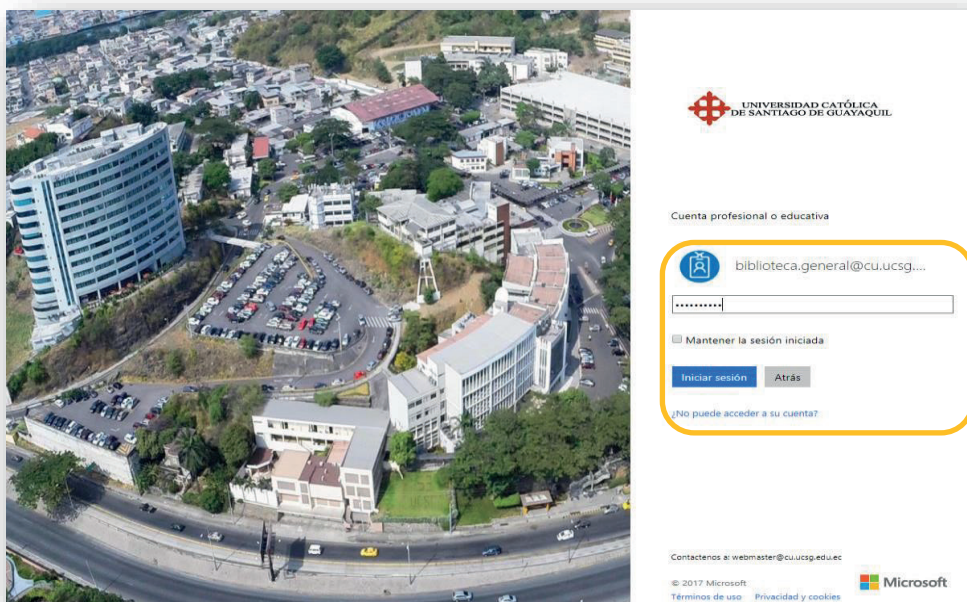
Al crear una cuenta, puedes respaldar tu biblioteca de referencias, y archivos, en la nube, lo cual permite que las puedas recuperar desde cualquier otro lugar, además, permite compartir bibliotecas, de referencias, mediante la creación de grupos de investigación.

Para crear un usuario y clave, debemos hacer click en la opción **Register**, ubicado en la **parte superior izquierda del portal web de Zotero**, luego debemos llenar el formulario con nuestros datos (se recomienda el registro con el email institucional).

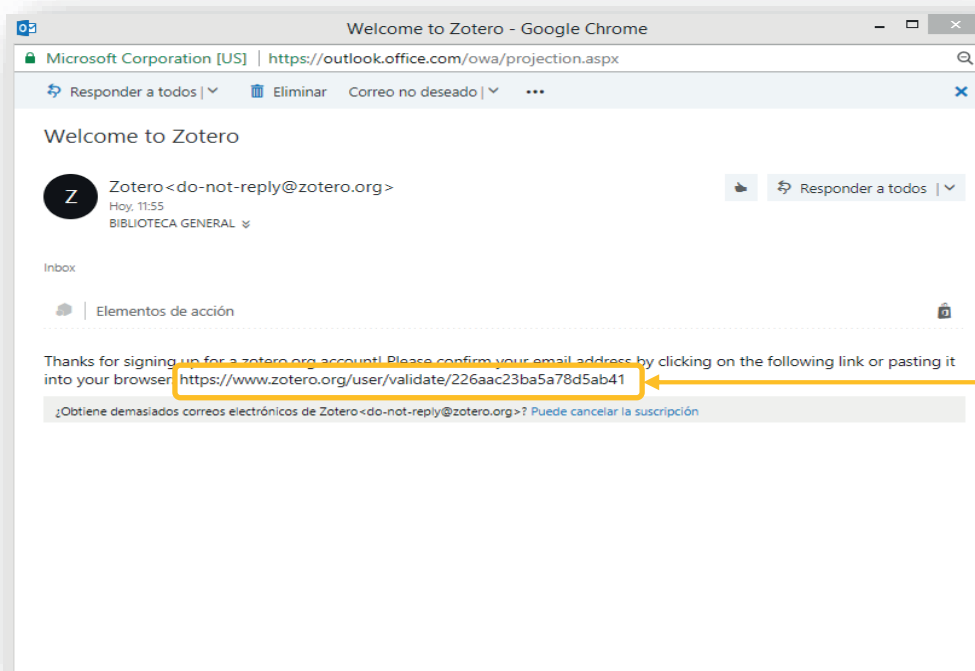
**Recomendamos que tu username no sea mayor a 20 caracteres**, de lo contrario, el formulario lo rechazará.

Si los datos del registro son correctos, nos mostrara un mensaje indicando que **nos han enviado un email**, en el cual **encontraremos un link**, que nos **permitirá activar nuestra cuenta**.

## 3.2 Activación de la cuenta



Ingresamos a nuestro email institucional, desde la página web de la universidad en la sección **Servicios, Correo Electrónico (parte inferior de la página)** o digitando en una ventana la dirección **webmail.cu.ucsg.edu.ec**, luego ingresamos nuestro email y clave.



En el email recibido, copiamos el link enviado y lo pegamos en una nueva ventana del navegador, **esta acción permite que se active la cuenta de Zotero.**

The screenshot shows the Zotero website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Library, Groups, People, Documentation, Forums, and Get Involved. A search bar is also present. Below the navigation bar, a green banner displays the word "Success". The main content area is titled "Email Validation" and contains the following text:

Success! You registered your zotero.org account. You may now login to your account.

**Now add your username and password to your preferences**

To finish setting up Zotero you need to follow these three steps to add your password to your Zotero preferences.

**1. Open Zotero**

Click on the Zotero icon in the Firefox toolbar, or open the Zotero Standalone application.

**2. Open the sync tab of the preferences pane**

Click the actions menu button (the 'gear' icon, see screenshot) at the top of the left column and select the "Preferences..." option. Then select the "sync" tab.

The screenshot shows the Zotero actions menu in the Firefox toolbar. The menu is open, and the "Preferences..." option is highlighted. Other options include Import..., Import from Clipboard, Export Library..., RTF Scan..., Create Timeline, Report Errors..., Support and Documentation, and About Zotero.

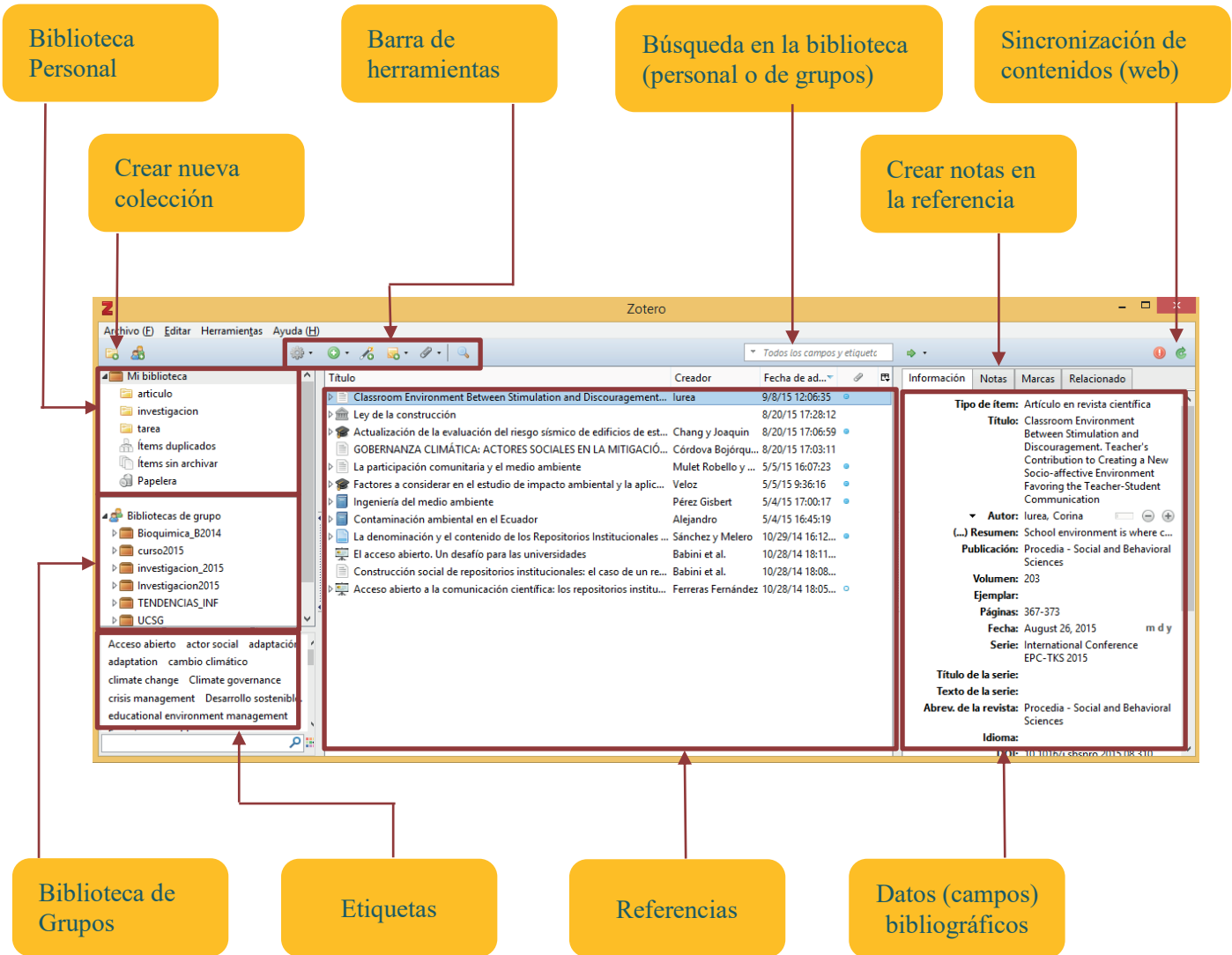
**3. Enter your username and password**

Now enter your username and password into the sync preferences pane. Zotero will now begin to automatically sync your items.

A continuación nos muestra un mensaje, indicando **que nuestro registro ha terminado de forma satisfactoria**, permitiendo realizar la Sincronización (respaldar y compartir información con grupos).

## 4 FUNCION DE LA APLICACIÓN Y CONECTOR

### 4.1 Funciones de la aplicación

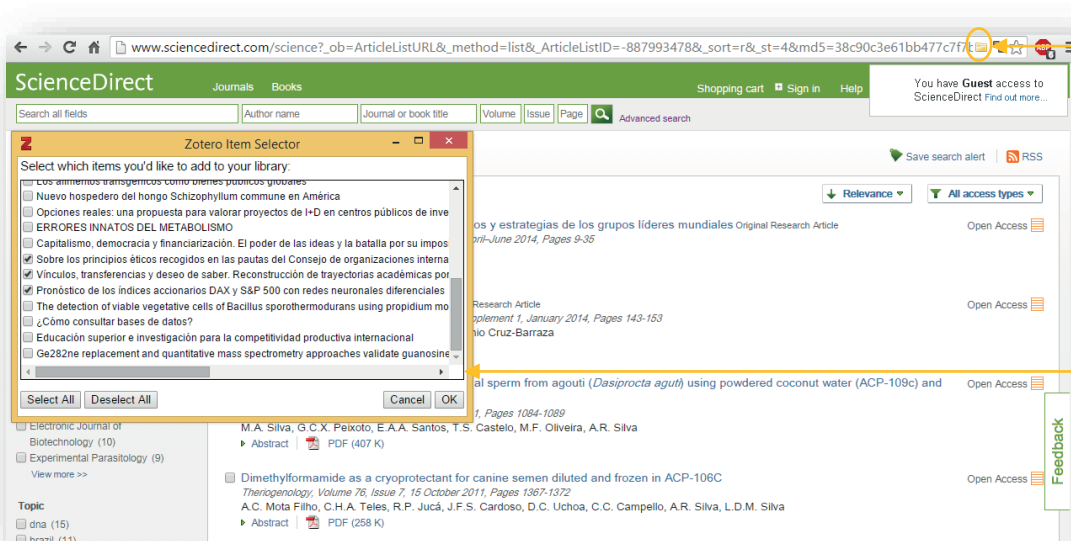


## 4.2 Captura de datos bibliográficos

Para importar los datos bibliográficos, podemos realizarlos de diferentes formas, tal como se explica a continuación:

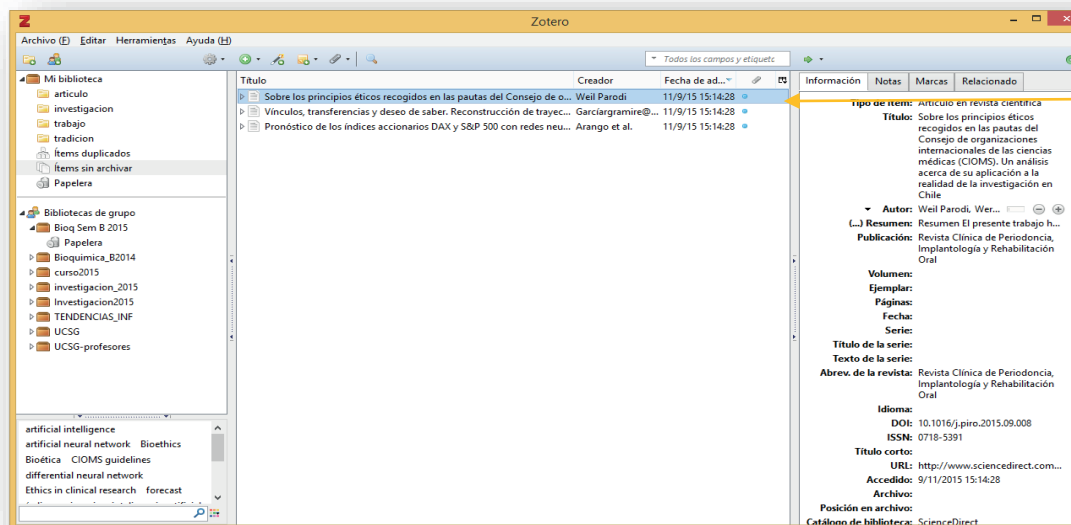
### 4.2.1 Agragando colecciones

El gestor de referencias bibliográficas reconoce las colecciones, mediante el complemento y siempre que la página contenga metadatos, desde la lista de resultados del buscador que utilizamos y los guarda en la aplicación de Zotero.



Zotero Connector reconoce automáticamente una colección de datos bibliográficos, solo hacemos click y nos muestra la siguiente ventana.

Se seleccionan los registros a guardar y hacemos click en OK.



Al volver a la aplicación, podemos verificar que los registros seleccionados se guardaron correctamente.

## 4.2.2 Agregando referencias individuales

Zotero Connector, reconoce también, de forma individual, los datos bibliográficos de diferentes tipos, tales como libros, artículos científicos, tesis, etc., desde la página web donde se encuentra nuestra información y siempre que la página contenga metadatos.

ProQuest ebrary

Inicio Buscar Mi Estantería ? Iniciar sesión

**Modern Biotechnology**  
por Gupta, R.K.

**DISPONIBILIDAD**  
Su institución tiene acceso ilimitado a este libro.

Disponibles para lectura en línea  
36 Páginas restantes para copiar (de 36)  
73 Páginas restantes para imprimir (de 73)

Disponibles para descarga completa  
Descargue por 14 días.

Leer en línea  
Descargar

PDF capítulo  
Agregar a Mi estantería  
Compartir vínculo  
Citar libro

**INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA**

TÍTULO	Modern Biotechnology
COLABORADOR	Gupta, R.K.
EDITORIAL	Book Enclave
FECHA DE PUBLICACIÓN	2008
IDIOMA	English
PÁGINAS	245
TIPO DE DOCUMENTO	Book
ENCABEZAMIENTO DE MATERIA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Biotechnology.
SIGNATURA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	TP248.2 -- G87 2008eb
NÚMERO DECIMAL DE DEWEY	N/A
ISBN IMPRESO	9788181522054
ISBN ELECTRÓNICO	9789350437100
NÚMERO OCLC	659755339

**TABLA DE CONTENIDOS**

COVER  
Contents  
Introduction  
Genetics in the Modern World  
Genetic Engineering  
Genetic Engineering of Crop Plants  
Biotechnology and the Environment

**Zotero Connector** reconoce que este es un dato de tipo libro, hacemos click y el dato estará guardado en la aplicación.

Zotero

Archivo (E) Editar Herramientas Ayuda (H)

Todos los campos y etiquetas

Titulo	Creador	Fecha de ad...
Modern Biotechnology	Gupta	11/9/15 15:34:27
Sobre los principios éticos recogidos en las pautas del Consejo de o...	Weil Parodi	11/9/15 15:14:28
Vinculos, transferencias y deseo de saber. Reconstrucción de trayec...	Garciagramire@...	11/9/15 15:14:28
Pronóstico de los índices accionarios DAX y S&P 500 con redes neu...	Arango et al.	11/9/15 15:14:28

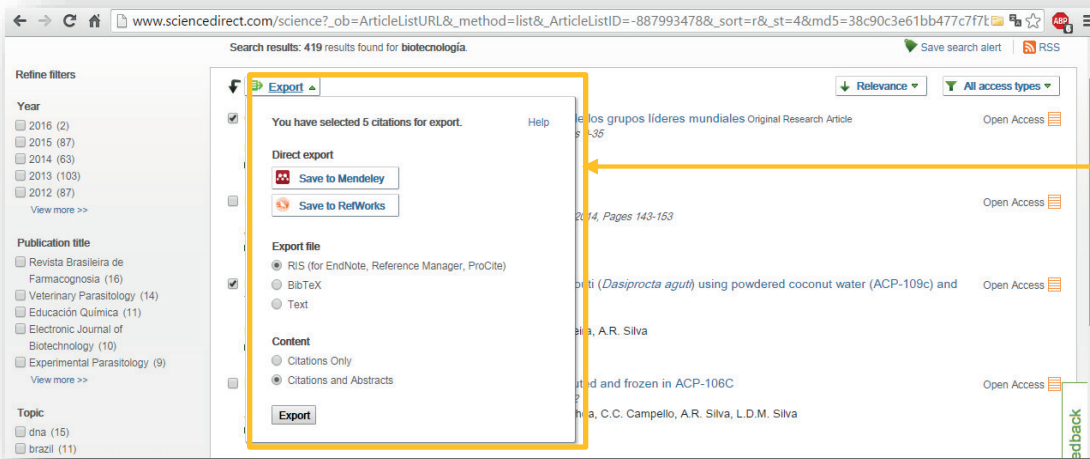
**Información** Notas Marcas Relacionado

**Tipo de ítem:** Libro  
**Título:** Modern Biotechnology  
**Autor:** Gupta, R.K.  
**Resumen:**  
**Serie:**  
**Número de la serie:**  
**Volumen:**  
**Número de volúmenes:**  
**Edición:**  
**Lugar:** Jaipur, IND  
**Editorial:** Book Enclave  
**Fecha:** 2008  
**Número de páginas:**  
**Idioma:**  
**ISBN:** 978-93-5043-710-0  
**Título corto:**  
**URL:** http://site.ebrary.com/lib/alltitle...  
**Accedido:** 9/11/2015 15:34:27  
**Archivo:**  
**Posición en archivo:**  
**Catálogo de biblioteca:** ebrary  
**Número de registro:**  
**Derechos:**  
**Adicional:**  
**Fecha de adición:** 9/11/2015 15:34:27  
**Modificado:** 9/11/2015 15:34:27

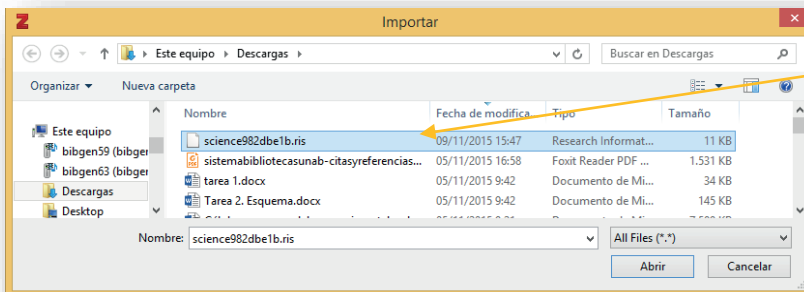
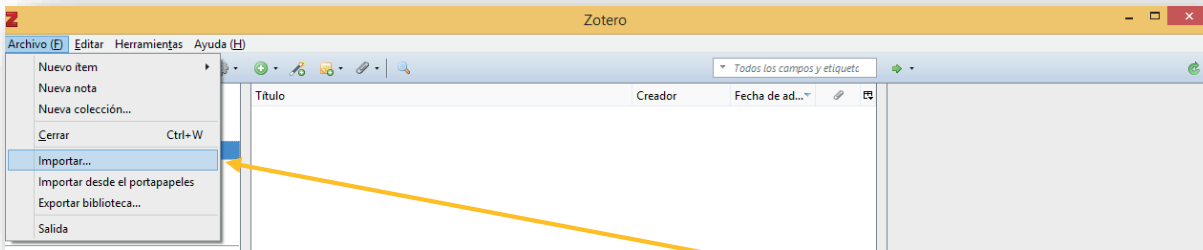
Verificamos, en la aplicación, que el registro seleccionado se ha guardado correctamente.

### 4.2.3 Importando referencias desde archivos

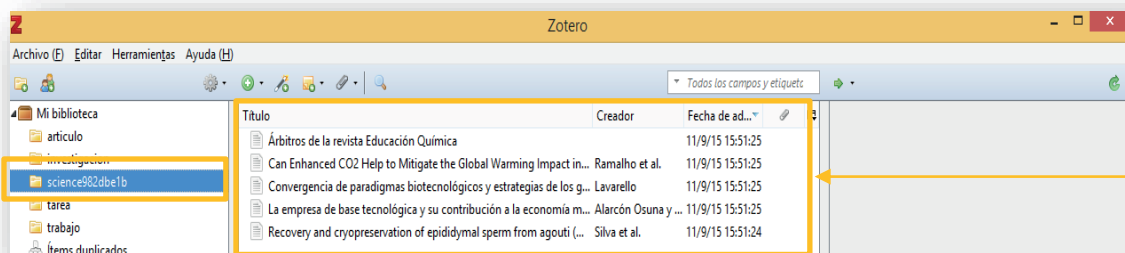
Cuando el portal web, donde busco información, permite seleccionar y exportar un conjunto de referencias, ejemplo [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com), entonces puedo comprimirlo en un solo archivo y luego importarlo en la aplicación.



Primero seleccionamos los registros, marcando check en cada uno, y luego seleccionamos la opción “Export”, después elegimos el formato del archivo de salida (se recomienda RIS)



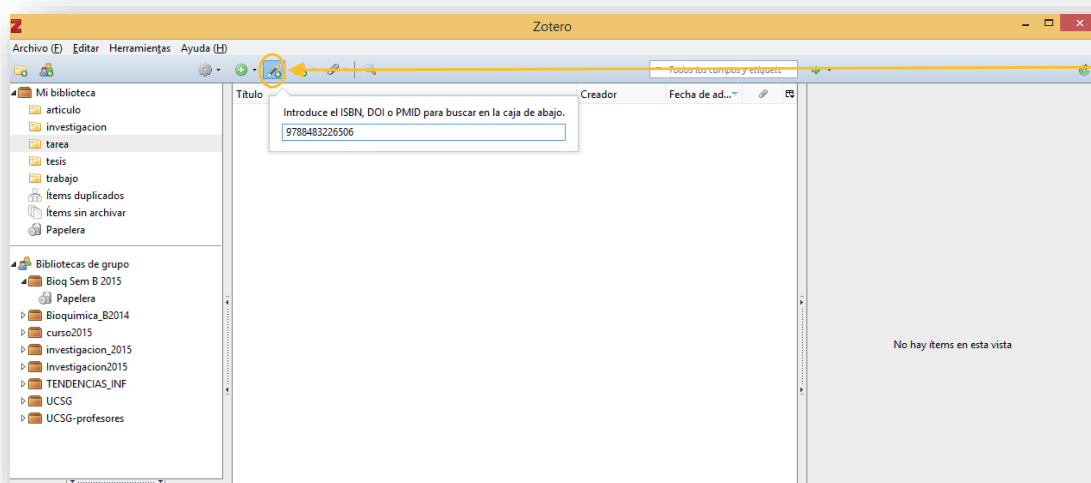
En la aplicación de Zotero, elegimos la opción “Archivo” => “Importar”, buscamos la carpeta donde guardamos el archivo generado (producto de la búsqueda) y hacemos click en el botón “Abrir”.



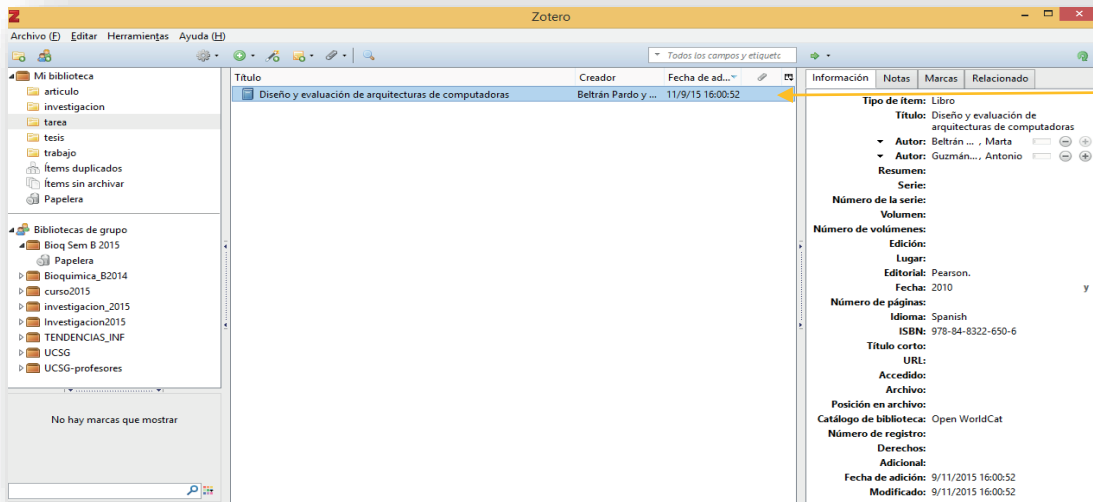
La aplicación creará una colección con el mismo nombre del archivo importado, donde se podrán ver todos los registros que contenía en archivo.

#### 4.2.4 Agregando referencias mediante un identificador

Podemos importar las referencias por medio de un identificador, como el ISBN de un libro (Impreso o Digital), DOI (artículos científicos) o PMID (artículos científicos de salud y medicina).



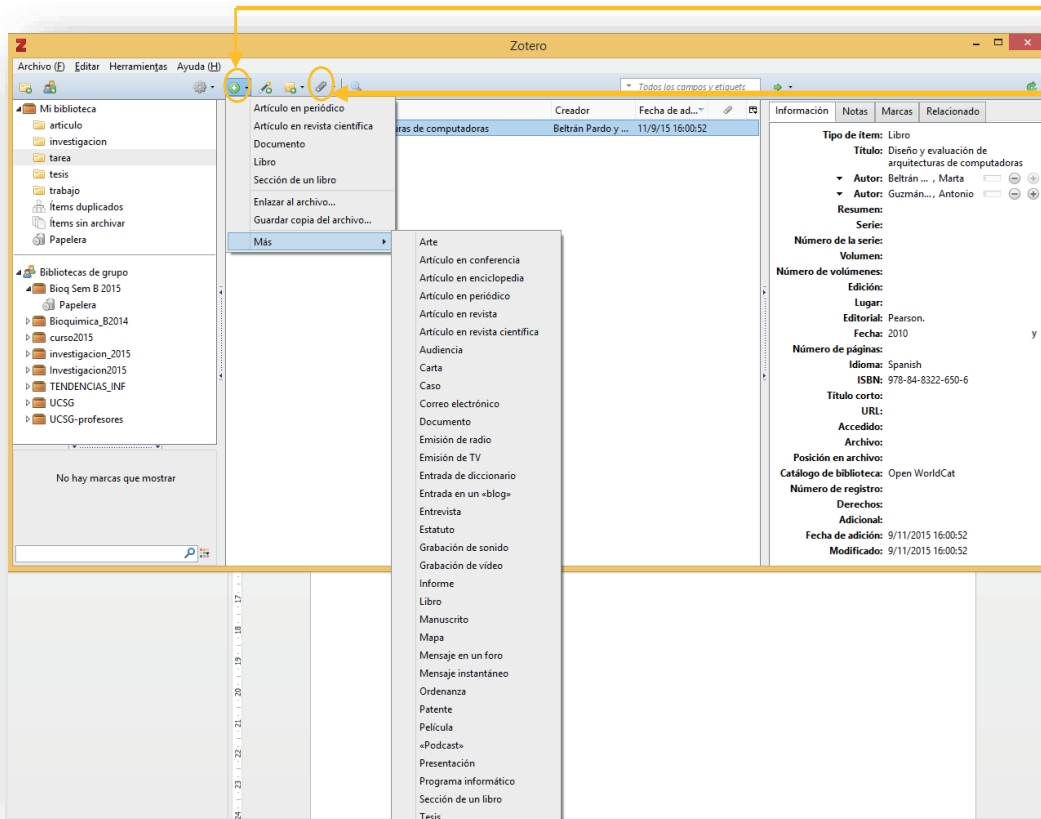
Elegimos la opción “**Agregar ítem por identificador**”, este puede ser un ISBN, DOI o PMID. Aquí agregamos el identificador y damos un **enter** para buscar la información



El registro ha sido localizado, en este caso en el catálogo Open WorldCat, y se ha guardado en la aplicación

### 4.2.5 Creando una referencia manual

Por medio de la opción “**Nuevo ítem**”. Aquí podemos crear un registro –vacio- con la finalidad de llenar los campos correspondientes según el documento consultado para nuestra investigación.



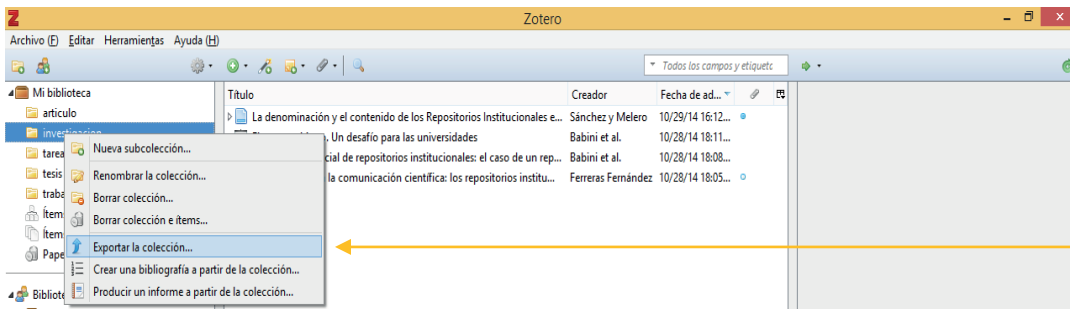
Elegimos la opción “**Nuevo ítem**”, este puede ser un libro, artículo, emisión de radio, emisión de TV, estatuto, etc., y llenamos los datos en los campos correspondientes

Si queremos agregar una documento a la referencia, por ejemplo un PDF, entonces puedo utilizar la opción “**Añadir adjunto**”

## 5 RESPALDO DE INFORMACIÓN

Para respaldar nuestros registros, tenemos 2 opciones, las cuales se detallan a continuación:

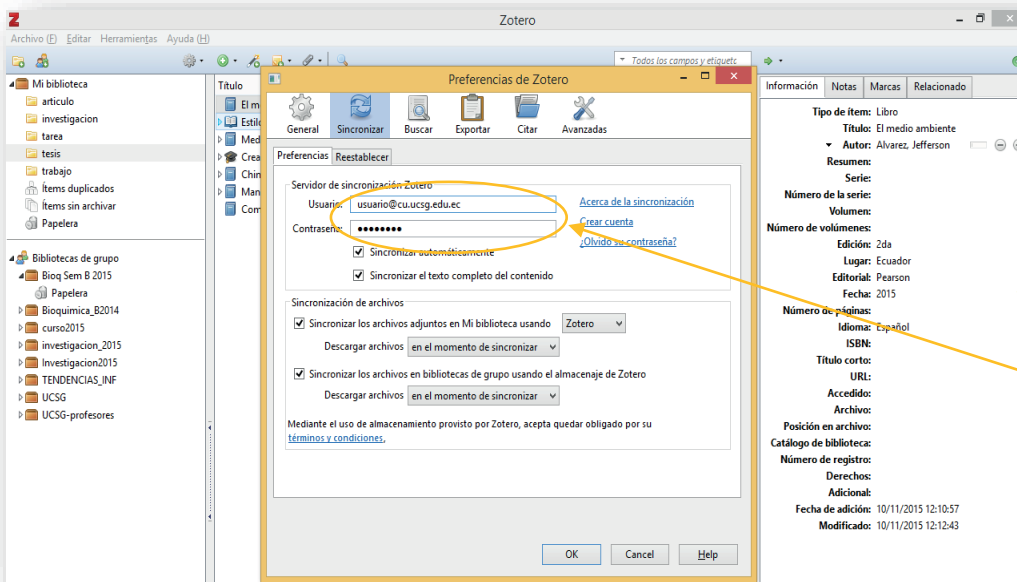
### 5.1 Respaldo mediante la creación de un archivo



Elegir la colección que deseamos respaldar, y luego hacemos click derecho. Elegimos la opción "Exportar la colección". Se aconseja que se exporte en formato RIS.

### 5.2 Respaldo mediante Sincronización (en la nube)

En la Aplicación de Zotero debo ingresar mi usuario y clave para Sincronizar (respaldar en la nube)



En la aplicación de Zotero elegir menú: Editar Preferencias Sincronizar. Ingreso mi usuario y clave (creada previamente en la web de Zotero)

## 6 CITAS Y REFERENCIAS DESDE WORD

### 6.1 Complementos de Word

Cuando instalamos la aplicación de Zotero, se instala automáticamente los complementos para Word (pestaña Zotero o Complementos, dependiendo de la versión de Word), si no está activado, lea el apartado “**Activando el complemento de Zotero en Word**”. Los complementos nos permiten: insertar citas, elaborar el listado de referencias, bibliografías, cambiar de estilos, etc.



*Nota: el complemento de Zotero no trabajan con Word 2008*



Insertar/editar citas (Datos bibliográficos)



Insert Bibliography Crear una lista de referencias



Edit Bibliography Modificar la lista de referencias



Refresh Actualizar las citas y referencias



Document Preferences Establecer ajustes al documento (cambio de estilo, idioma, etc.)

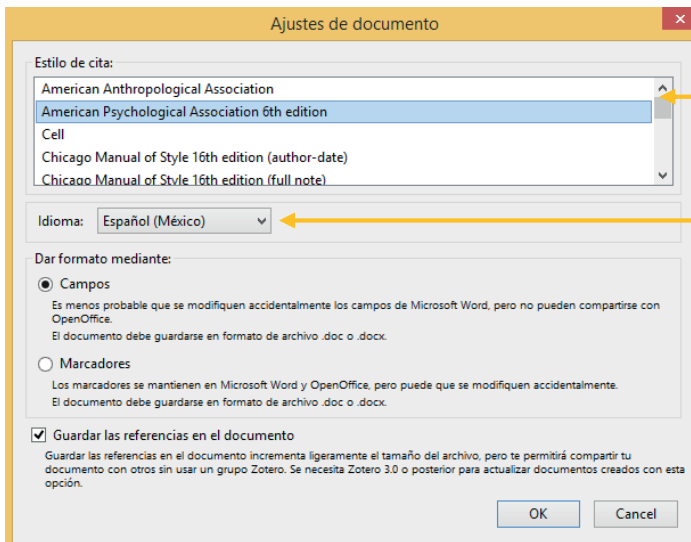
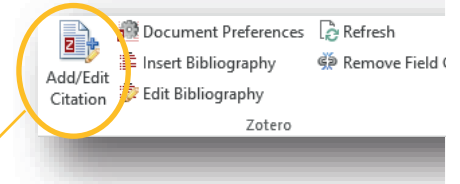


Remove Field Codes Quitar códigos de campos (no se podrá actualizar citas y referencias a futuro)

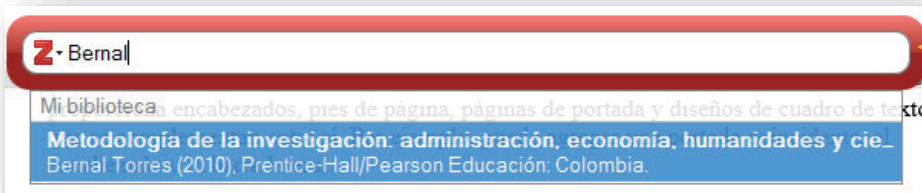
## 6.2 Insertar información bibliográfica de la cita

En el documento que estamos trabajando, debemos posesionarnos en el lugar donde irá la información bibliográfica de la cita (textual o parafraseada), luego hacemos click en la opción “Add/Edit Citation”, tal como se muestra a continuación, de los complementos de Zotero para Word.

Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías. Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema. Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten “Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen”



En esta pantalla, debemos elegir el estilo de cita (para el ejemplo APA) que vamos a utilizar en nuestro documento (sólo se visualiza la 1era vez). También podemos elegir en qué idioma deseamos formatear el estilo.



Se activará una caja de búsqueda; aquí ingresaremos los datos bibliográficos a insertar (buscar por autor o tema), y automáticamente se visualizará las coincidencias con la información previamente almacenada en la aplicación de Zotero. Seleccionamos haciendo click en la información elegida y damos un “enter”.

Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías. Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema. Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten “Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen” (Bernal Torres, 2010)

Podemos verificar que la información bibliográfica ha sido agregada.

### 6.3 Modificar información bibliográfica de la cita

Para modificar la información bibliográfica de las citas, debemos hacer lo siguiente:

#### PASO 1

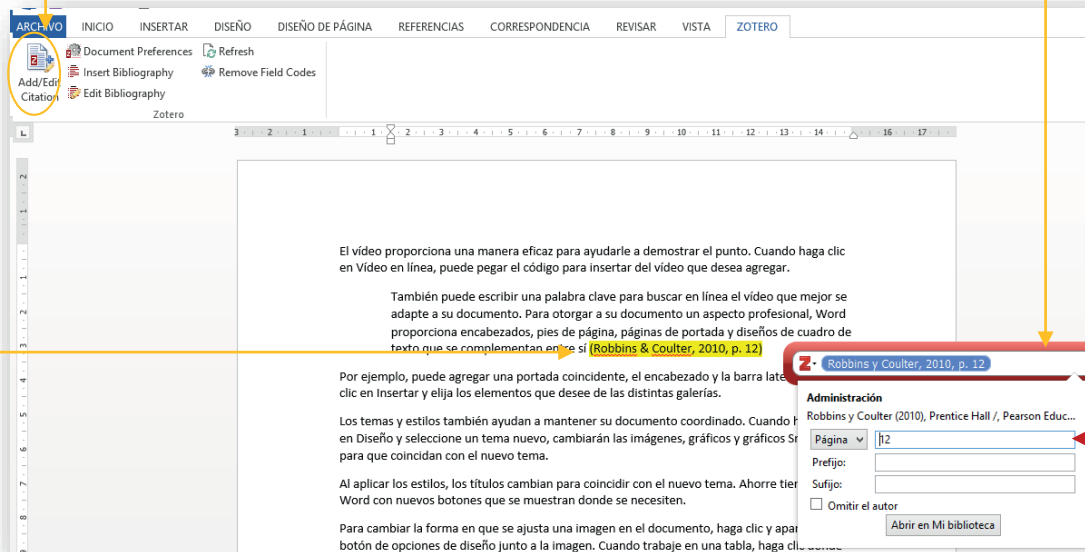
Hacemos **click en la información bibliográfica de la cita, autor o año, a modificar** (información sombreada)

#### PASO 2

Click en la opción de **Add/Edit Citation**

#### PASO 3

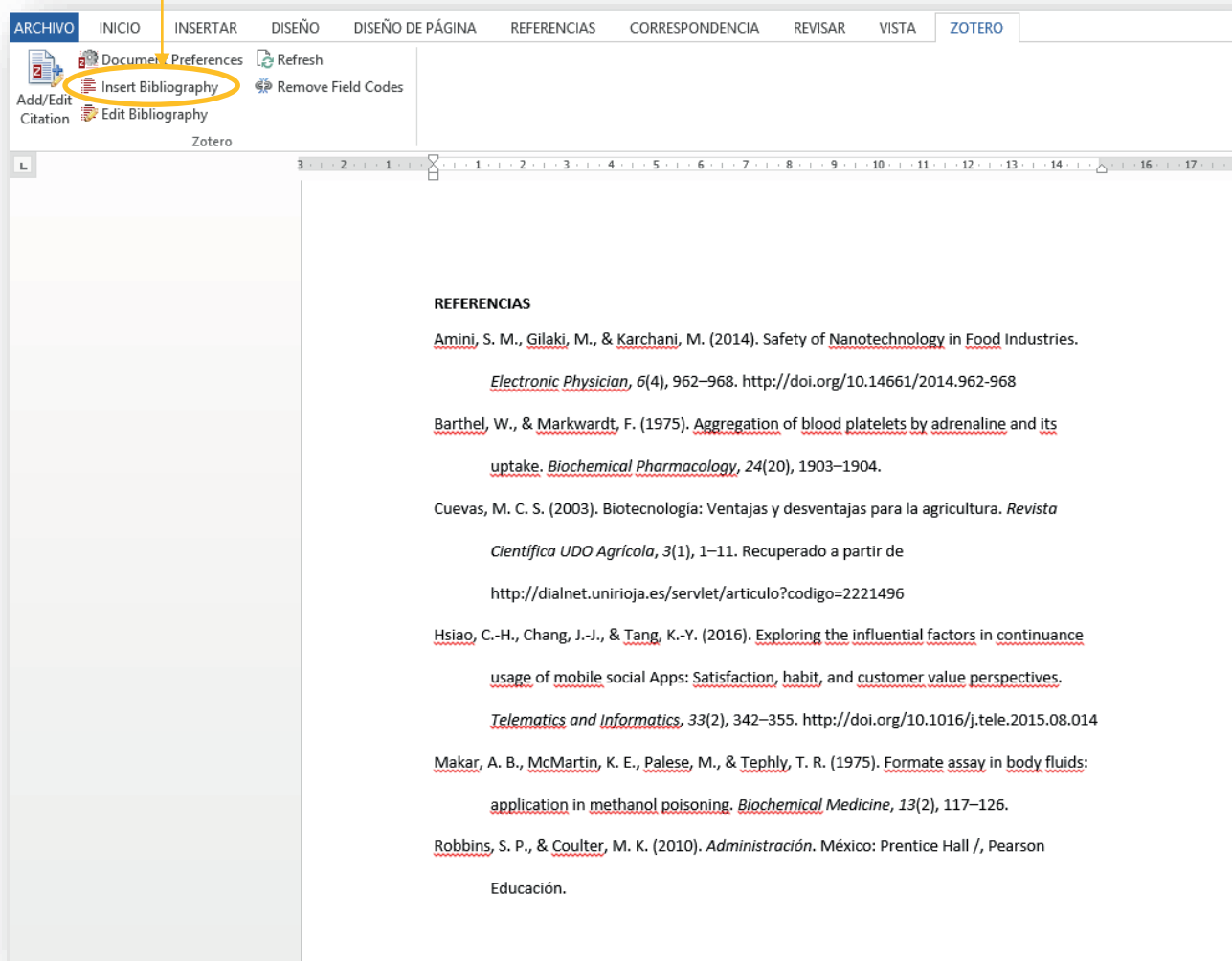
En la barra de búsqueda, debemos **hacer click** sobre el dato (nombre o año) a modificar



**PASO 4**  
Registrar los datos complementarios según el caso (página, párrafo, prefijo, etc.)

## 6.4 Listado de referencias

Nos ubicamos en la página donde vamos a generar el listado de referencias y hacemos click en la opción **Insert Bibliography**, y vemos que automáticamente se creará el listado. Esta opción va ligada a las citas insertadas en el documento.



The screenshot shows the Zotero application window. The top menu bar includes 'ARCHIVO', 'INICIO', 'INSERTAR', 'DISEÑO', 'DISEÑO DE PÁGINA', 'REFERENCIAS', 'CORRESPONDENCIA', 'REVISAR', 'VISTA', and 'ZOTERO'. The 'INSERTAR' menu is open, showing options: 'Document', 'Preferences', 'Refresh', 'Remove Field Codes', 'Add/Edit Citation', 'Insert Bibliography', and 'Edit Bibliography'. The 'Insert Bibliography' option is circled in red. Below the menu, the main window displays a list of references under the heading 'REFERENCIAS'.

**REFERENCIAS**

Amini, S. M., Gilaki, M., & Karchani, M. (2014). Safety of Nanotechnology in Food Industries. *Electronic Physician*, 6(4), 962–968. <http://doi.org/10.14661/2014.962-968>

Barthel, W., & Markwardt, F. (1975). Aggregation of blood platelets by adrenaline and its uptake. *Biochemical Pharmacology*, 24(20), 1903–1904.

Cuevas, M. C. S. (2003). Biotecnología: Ventajas y desventajas para la agricultura. *Revista Científica UDO Agrícola*, 3(1), 1–11. Recuperado a partir de <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2221496>

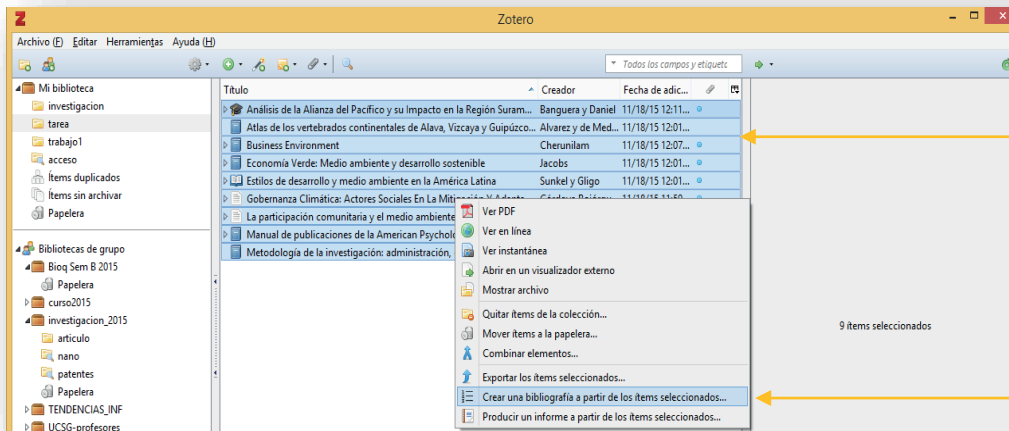
Hsiao, C.-H., Chang, J.-J., & Tang, K.-Y. (2016). Exploring the influential factors in continuance usage of mobile social Apps: Satisfaction, habit, and customer value perspectives. *Telematics and Informatics*, 33(2), 342–355. <http://doi.org/10.1016/j.tele.2015.08.014>

Makar, A. B., McMartin, K. E., Palese, M., & Tephly, T. R. (1975). Formate assay in body fluids: application in methanol poisoning. *Biochemical Medicine*, 13(2), 117–126.

Robbins, S. P., & Coulter, M. K. (2010). *Administración*. México: Prentice Hall / Pearson Educación.

## 6.5 Listado de bibliografías

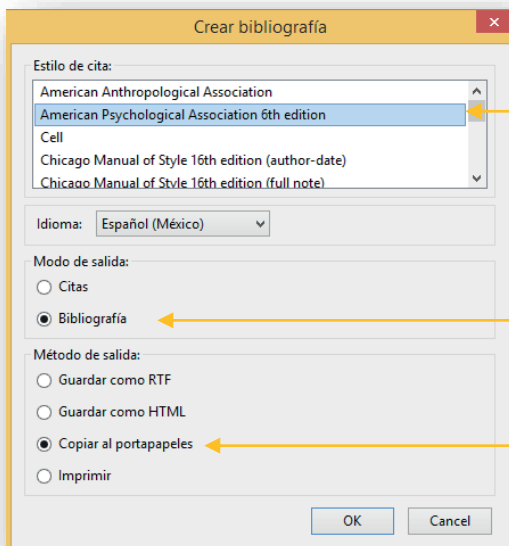
Debemos recordar que APA, utiliza de forma preferente, Referencias (están ligadas a las citas), antes que Bibliografías. La bibliografía esta compuesta por material utilizado para el desarrollo de nuestro trabajo, pero que no necesariamente ha sido citado.



En la aplicación de Zotero:

1. Seleccionamos los registros que conformarán la bibliografía (mantener presionada la tecla SHIFT + ↓), luego hacemos click derecho sobre los datos seleccionados.

2. Escoger la opción “Crear una bibliografía a partir de los ítems”



En esta ventana elegir:

1. El estilo que deseamos (APA, VANCOUVER, etc.)

2. Modo de salida (Bibliografía)

3. Método de salida (Copiar al portapapeles)

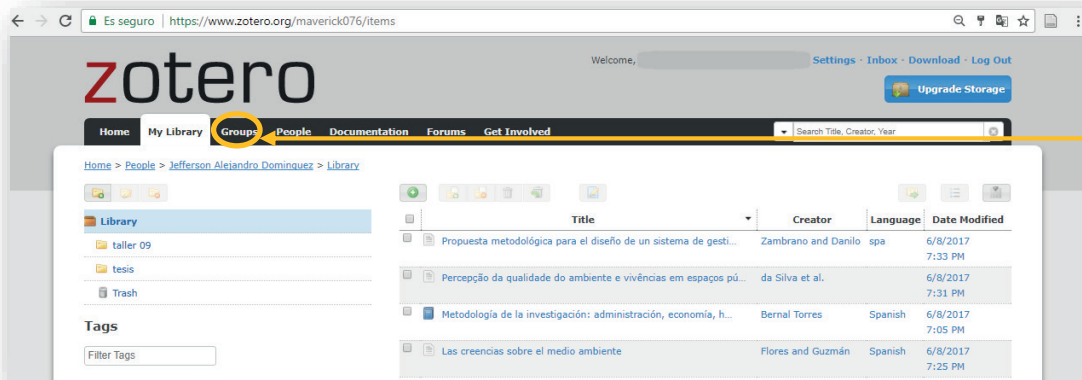
**BIBLIOGRAFIA**

- Alvarez, J., & de Medio Ambiente, V. (1985). *Atlas de los vertebrados continentales de Alava, Vizcaya y Guipúzcoa: excepto chiroptera*. Gobierno Vasco. Departamento de Política Territorial y Transportes. Viceconsejería del Medio Ambiente.
- Banguera, G., & Daniel, R. (2014, junio). *Análisis de la Alianza del Pacífico y su Impacto en la Región Suramericana*. (Thesis). Recuperado a partir de <http://repositorio.ucsg.edu.ec:8080/handle/123456789/1707>
- Bernal Torres, C. A. (Ed.). (2010). *Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia: Prentice-Hall/Pearson Educación.
- Cherunilam, F. (2009). *Business Environment*. Mumbai, IND: Himalaya Publishing House. Recuperado a partir de <http://site.ebrary.com/lib/alltitles/docDetail.action?docID=10416207>

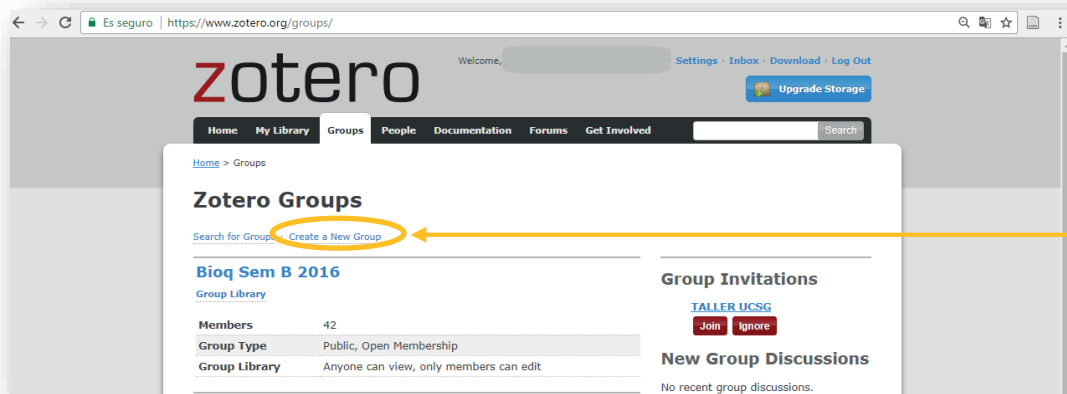
Nos pasamos a Word y pegamos la información en la sección donde va a ir la bibliografía.

## 7 GRUPO DE TRABAJO

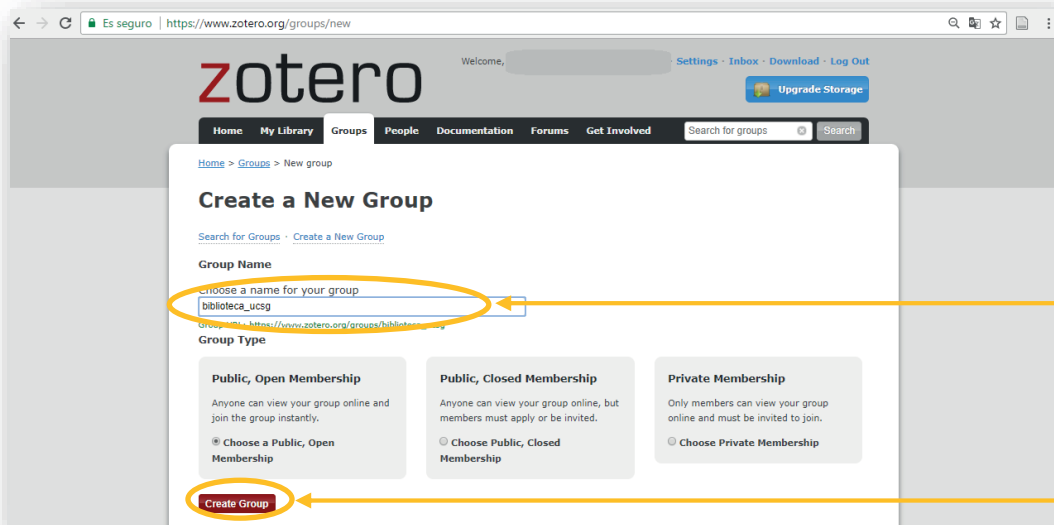
### 7.1 Creación del grupo de trabajo



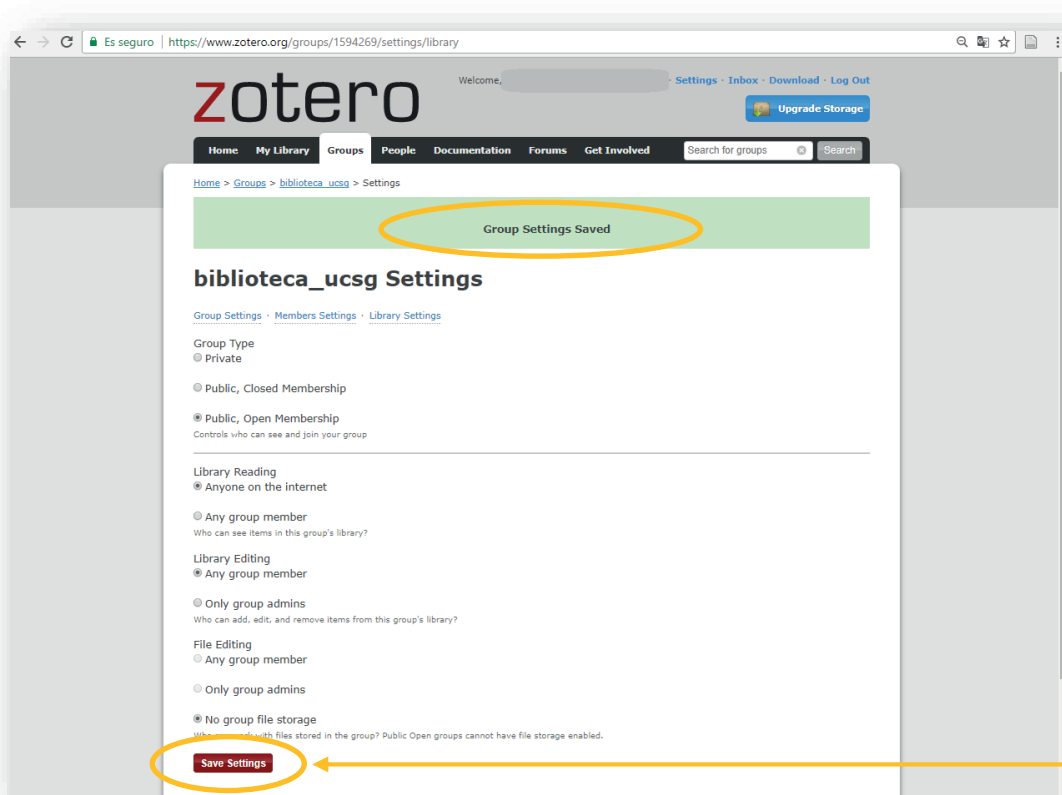
Ingresamos al portal web de Zotero y hacemos click en la pestaña **Groups**.



Dentro de la pestaña grupos, hacemos click en la opción **“Create a New Group”**.

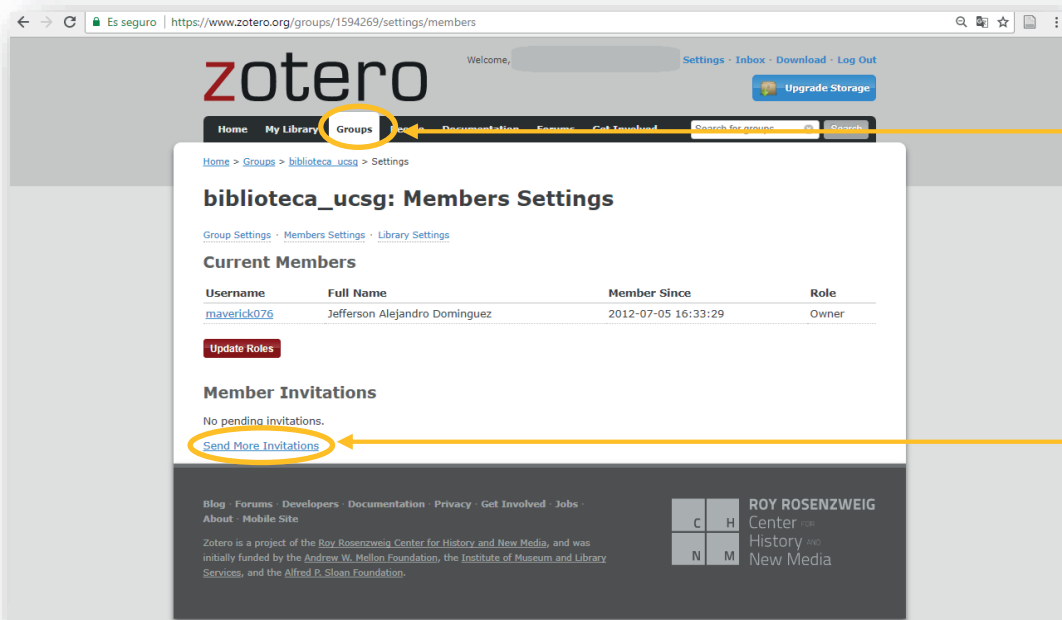


Damos un nombre al grupo, además, en la parte baja se puede definir el tipo de grupo (público o privado), luego hacemos click en el botón **“Create Group”**.

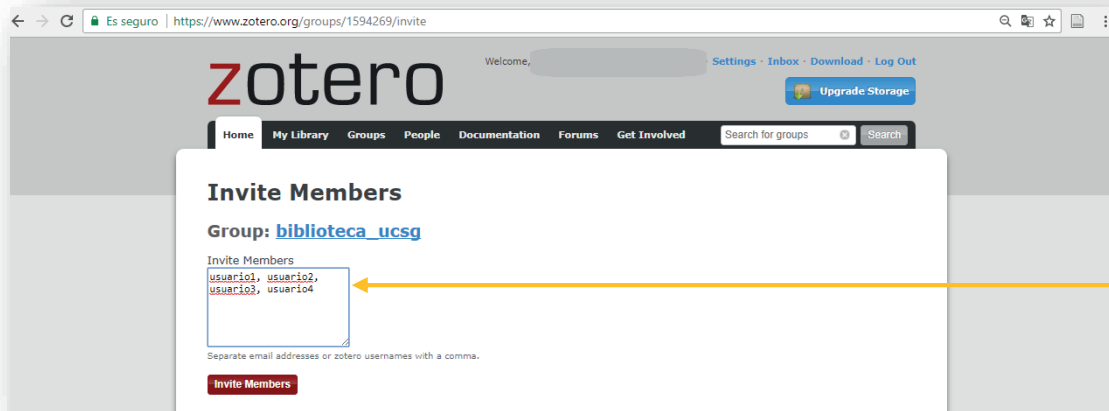


Hacemos click el botón “**Save Setting**”, para guardar los cambios respectivos.

## 7.2 Invitaciones a usuarios para formar grupos

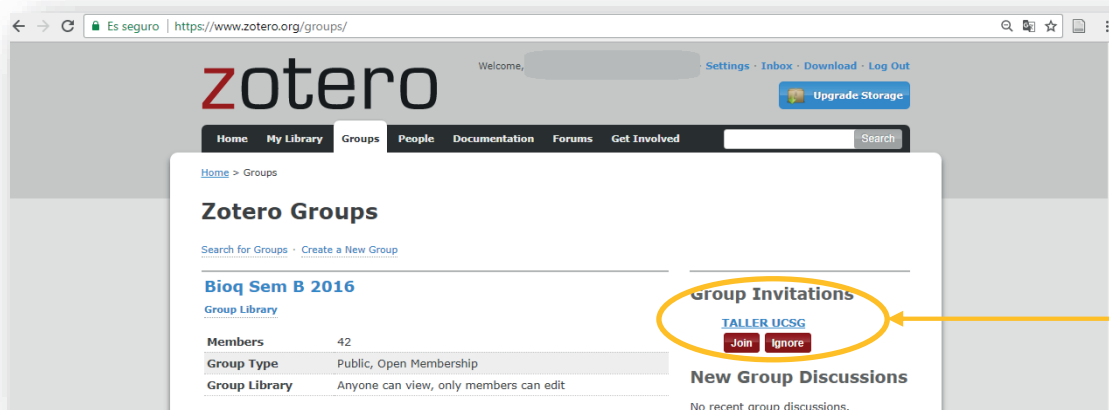


Hacemos click en la sección **Groups** y vemos que somos el primer integrante (dueño), luego hacemos click en el link “**Send More Invitations**” con la finalidad de enviar solicitudes o invitaciones a otros usuarios para que formen parte del grupo.



Ingresamos los nombres de usuarios, de zotero, de quienes vamos a invitar a formar parte del grupo, **si son varios**, cada nombre de usuario debe ir **separado con una coma**.

### 7.3 Aceptando la invitación



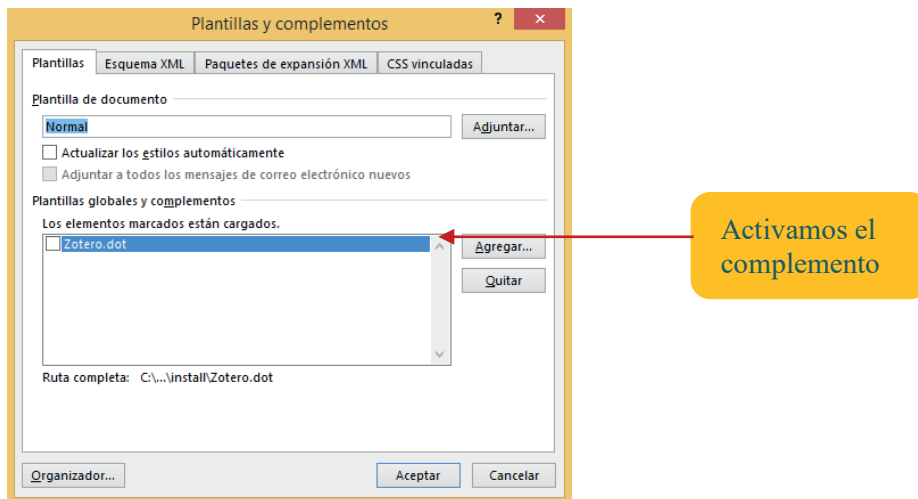
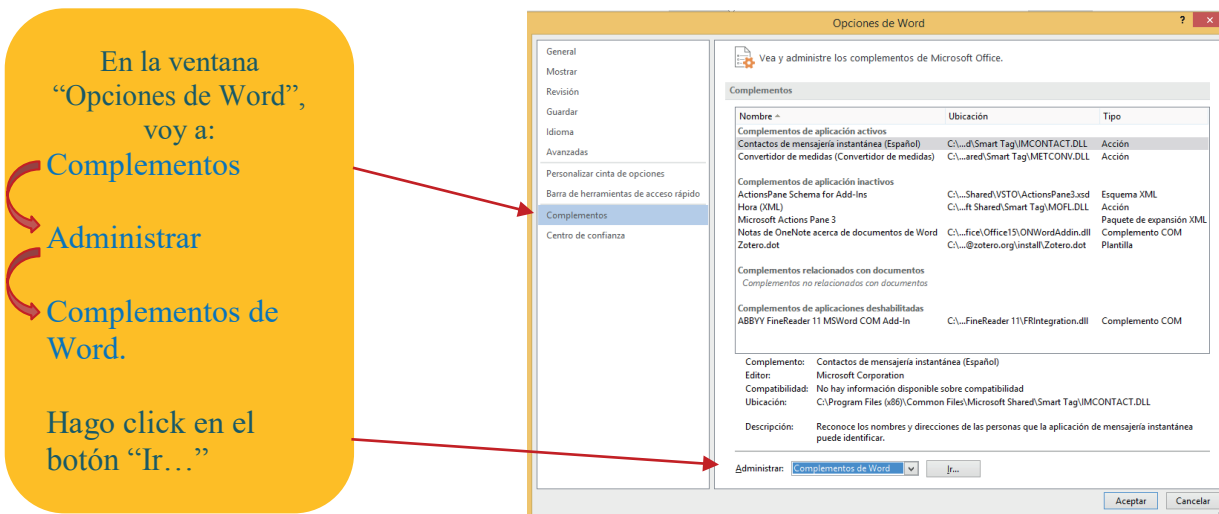
El usuario que recibe la invitación, debe ir a la pestaña Groups y sobre el lado derecho aparecerá la invitación respectiva, debemos hacer **click en Join** (para unirnos al grupo).

**Recuerda!!!...** Para compartir referencias de forma rápida y dinámica, debes hacerlo en la aplicación de Zotero, en la sección bibliotecas de grupo, ingresando previamente tu usuario y password (de Zotero).

## 8 ACTIVACIÓN DEL COMPLEMENTO

### 8.1 Activando el complemento de Zotero en Word

Si no está activado el complemento de Zotero para Word, debemos ir a Archivo => Opciones (en Word) y realizar lo siguiente:



**Nota:** si el complemento sigue sin activarse, o se activa temporalmente mientras trabajamos en el documento, en nuestro procesador de texto, debemos ir a la carpeta donde está instalado Zotero, específicamente en la siguiente dirección:

[C:\Program Files \(x86\)\Zotero\extensions\zoteroWinWordIntegration@zotero.org\install\](C:\Program Files (x86)\Zotero\extensions\zoteroWinWordIntegration@zotero.org\install\)

Copiar el archivo Zotero.dot y pegarlo en la carpeta donde está instalado Word, por ejemplo:

<C:\Users\%usuario%\AppData\Roaming\Microsoft\Plantillas>

Aquí debemos renombrar el archivo Zotero.dot a Normal.dot (respalda primero el archivo Normal.dot original), teniendo siempre cerrado nuestro Word antes de hacer estos pasos.