

RESUMEN OPERATIVO

TEMAS	DESCRIPCIÓN BREVE
Actividades síncronas y asíncronas	Cada asignatura tiene definida por su carrera las horas semanales síncronas que deberán cumplirse. En ningún caso será menos de una hora.
Asistencia de profesores	En el horario de clases el profesor ingresará al Centro de Apoyo Docente y quedará registro de su asistencia.
Asistencia de estudiantes	El profesor tomará asistencia a los estudiantes a las clases síncronas. Sobre el total de clases síncronas se calculará el 60% de asistencia de los estudiantes como requisito de aprobación.
Syllabus	El syllabus deberá ingresarse en la plataforma como archivo en PDF. El director de carrera obtendrá el archivo del SIU y lo entregará a cada profesor.
Planificación detallada clase a clase	Cada profesor elaborará su planificación y la ingresará como archivo al inicio del curso. Se ha sugerido un formato.
Ingreso a la Plataforma Moodle UCSG	Los profesores ingresarán a la plataforma con usuario y clave del correo electrónico institucional.
Ingreso al Centro de Apoyo Docente	Al ingresar en la plataforma, en su horario de clases, el profesor deberá entrar al Centro de Apoyo Docente con usuario y clave de servicios en línea.
Registros en el Centro de Apoyo Docente	En el horario de clases para sesiones síncronas: el profesor registrará la materia tratada y la asistencia de los estudiantes. Las videoconferencias deben quedar grabadas. En el horario de clases para sesiones asíncronas: el profesor registrará el avance de la materia según lo planificado; no toma asistencia a los estudiantes.
Herramientas en la plataforma	En la plataforma se han incorporado herramientas que los profesores podrán utilizar para el manejo de las clases. Para las videoconferencias se utilizará Microsoft Teams. Cada carrera podrá desarrollar estrategias internas para facilitar a sus profesores el uso de dichas herramientas.